Ministère de l'Entrepreneuriat National, de l'Emploi,
et de la Formation Professionnelle

ıe du Mali
Un Peuple
Un But – U
Foi

=-=-=-=-=-=

Deuxième Projet de Formation professionnelle, Insertion et Appui à l'Entrepreneuriat des jeunes Ruraux (FIER II)
UCR de Kayes



RAPPORTEURS:

Makono Coulibaly, Expert en Insertion Economique

Tenimba Monekata, Spécialiste en Gestion des Savoirs et Communication

Unités de Coordinations régionales

Deuxième Projet de formation professionnelle, insertion et appui à l'entrepreneuriat des jeunes ruraux (FIER II)

RAPPORT GENERAL DE LA FORMATION DES UCR SUR L'ACTUALISATION DES PLANS D'AFFAIRES DES JEUNES EN ATTENTE DE FINANCEMENT

FANA DU 13 AU 17 MAI/KITA DU 20 AU 24 MAI 2025

Table des matières

INTRODUCTION **4**

I. OBJECTIF DE LA MISSION **4**

II. ETAPE DE FANA **4**

1-Cérémonie d'ouverture 5

2-Les Communications : 6

III. ETAPE DE KITA : **10**

IV. CONCLUSION : **16**

V. ANNEXES : **16**

INTRODUCTION

Au mois de mai 2025, le projet FIER II a initié à l'intention des Unités de Coordinations Régionales une formation sur la mise à jour des projets d'AGR ou de MER des jeunes ruraux qui n'avaient pas pu accéder au financement à cause de la fin précoce du précédent projet FIER.

Au démarrage de FIER II, les instances de pilotage du nouveau projet ont entériné la poursuite du financement laissé en suspens au profit, prioritairement des jeunes ruraux qui se trouvaient déjà dans le circuit du financement à savoir, l'existence pour eux de plans d'affaires, de compte au niveau de structures de financement et l'approbation de leurs projets par les comités de sélection. Dans un premier temps, FIER II a procédé en janvier 2025 au recensement des jeunes concernés dans le but de disposer sur eux, d'une situation actualisée par localité, d'évaluer leur intérêt pour le projet et leur communiquer les modalités de financement du nouveau projet (FIER II). A la suite de cette évaluation, 1188 AGR et 719 MER en attente de financement ont exprimé leur adhésion aux conditions du projet FIERII.

Ensuite, le projet a jugé opportun de faire la mise à jour des anciens plans d'affaires qui dataient pour la plupart de 2014. Cette actualisation doit se faire avec un outil de collecte digital appelé KOBO qui permet de recueillir toutes les informations concernant le jeune et son projet en vue du montage de son plan d'affaire.

Au regard de l'innovation qu'apporte cette application, il est apparu nécessaire de former les équipes de collecte des Unités de Coordinations Régionales sur son utilisation et l'actualisation des anciens plans d'affaires. Les formations ont été organisées par l'Unité de Coordination Nationale du projet à l'intention des UCR en deux étapes : Sikasso et Ségou à Fana du 13 au 17 mai et pour Kayes et Koulikoro à Kita du 20 au 24 mai 2025.

I.OBJECTIF DE LA MISSION

Organiser et faciliter le renforcement de capacité des équipes des Unités de Coordinations Régionales de FIER II pour faciliter l'actualisation des plans d'affaires des jeunes en attente de financement en vue de les soumettre aux SFD partenaires pour validation et aux membres du Comité Régional de Sélection (CRS) pour approbation et financement de kits d'insertion et de kits de développement de FIERII. Plus spécifiquement, il s'agit de :

- Former les équipes des UCR sur la fiche d'actualisation des plans d'affaires ;
- Coordonner en rapport avec les UCR des tests d'administration des fiches d'actualisation auprès des jeunes.

II.ETAPE DE FANA

Le mardi 13 mai 2025 le motel Les Moulins à Fana, a abrité la cérémonie d'ouverture de l'atelier de formation des UCR de FIER II sur l'utilisation de l'application KOBO et l'actualisation des plans d'affaires des jeunes ruraux en attente de financement. Outre le personnel technique des UCR de Ségou et Sikasso, la session a vu la participation de personnes ressources des Centres de Ressources des Conseils régionaux, des ONG et bureaux d'études

partenaires du projet des deux zones d'intervention et cinq spécialistes de l'Unité de Coordination Nationale.

Six moments forts ont marqué cette première journée de formation :

1. La cérémonie d'ouverture
2. La présentation du projet FIER II
3. La présentation des parcours de formation et insertion professionnelle
4. Le plan de financement et les instruments financiers de FIER II
5. La présentation de la fiche d'actualisation des plans d'affaires
6. Les travaux de groupes



Participants à la formation de Fana

1-Cérémonie d'ouverture

Elle a été placée sous la présidence du Coordinateur National de FIER II, Lamine Diassana qui a manifesté sa joie d'échanger avec les participants sur une activité qu'il juge majeure dans le démarrage du projet qui vient à la suite de FIER. Il a rappelé à cette occasion, le processus en cours qui a commencé par le recensement en fin janvier 2024 des jeunes en attente de financement afin de constater leur présence dans les localités de résidence et évaluer leur intérêt pour la poursuite de la collaboration à travers le nouveau projet. Cette activité a permis de connaitre le nombre des jeunes en attente. Il a souligné que l'atelier en cours devrait aider à la consolidation des plans d'affaire grâce à l'application KOBO qui doit être utilisée pour la

collecte de données. Pour Diassana, il est important de comprendre le processus, maîtriser l'outil et prendre en compte les réalités du terrain afin d'avoir de très bons éléments pour la base de données. La session doit servir à minimiser les erreurs, aussi doit-elle être mise à profit pour corriger les manquements. Elle constitue en effet, le point de départ pour la production de bons rapports et autres documents de travail. Avant de clôturer la cérémonie d'ouverture, le Coordinateur National a félicité les UCR pour la qualité de leurs productions.
Puis ce fut la présentation des participants. Après la pause-café, Il a été procédé au choix d'un chef de village, de son adjoint et des rapporteurs du jour.
Composition

- Chef de village : Gaston Djoma CDR/Sikasso ;
- Conseiller : DIARRA Issa C2R /Ségou.

Rapporteurs :

- Spécialistes Formation Professionnelle/Sikasso et Ségou.

2-Les Communications :

- **Présentation de FIER II**

Après la présentation du programme, le responsable suivi évaluation a procédé à une brève présentation du projet FIER II à titre de rappel pour les participants.

Cette communication a porté sur :

- Les objectifs du projet,
- Les cibles, et les zones d'intervention,
- Le coût du projet et sa durée,
- La description des composantes et les activités,
- Les résultats attendus et l'impact du projet.

Des questions et réponses ont mis fin à cette présentation.

- **Présentation des parcours de formation insertion professionnelle**

Cette présentation a été faite par l'expert formation professionnelle. Son intervention a porté sur les 4 parcours de formation et d'insertion professionnelle développés par FIER II.

- **Parcours n°1** : Pré professionnelle, il cible les jeunes de 15 à 17 ans, non scolarisés ou déscolarisés et exprimant le besoin d'acquérir une qualification professionnelle préalable à leur insertion économique. Les dispositifs mobilisés sont les centres de formation, MFR, CAFE et l'apprentissage de type dual à travers les tuteurs et les maitres d'apprentissage.

- **Parcours n°2 :** Jeunes peu ou non alphabétisés âgés de 18 ans à 40 ans, ayant des pré acquis dans les domaines dans lesquels ils souhaitent évoluer. Les jeunes doivent être motivés pour entreprendre individuellement ou en groupe une AGR ou pour exercer un emploi salarié. Les dispositifs mobilisés sont le tutorat et les UMF à travers les centres, CAFE.

- **Parcours n° 3** : Jeunes alphabétisés (du niveau – primaire et secondaire et plus) âgés de 18 ans et plus.
  Les jeunes doivent être motivés pour entreprendre individuellement ou collectivement un projet professionnel ou exercer un emploi salarié.

Ils peuvent être accompagnés par l'une des organisations professionnelles et/ou association mandatées par FIER II. Le dispositif de formation le plus adapté est l'UMF.

- **Parcours n° 4 :** Jeunes formés/qualifiés par des établissements (publics ou privés) de formation professionnelle et d'enseignement technique ou formés / qualifiés dans le cadre de programmes de formation professionnelle financés par des partenaires techniques et financiers (PTF). Jeunes ayant développé une AGR avec succès et souhaitant passer à l'échelle vers une MER (sous le projet FIER).
  L'âge des jeunes dépasse généralement 18 ans. Ce sont les UMF qui sont mobilisées pour les formations. Les thématiques développées portent généralement sur l'entrepreneuriat, les Plans d'Affaire, l'éducation et l'inclusion financière.

A la suite de cette présentation, l'expert en Insertion Economique a apporté des compléments d'informations sur les 4 parcours.

- **Le plan de financement et les instruments financiers de FIER II**

La quatrième communication a été faite par le Spécialiste en finance rurale notamment sur la sous composante 2.2 du projet relative à la promotion et à l'accès aux services financiers adaptés pour les jeunes ruraux. L'innovation apportée par FIER II réside dans le plan de financement. Contrairement à la phase précédente, les subventions seront apportées par le projet depuis la mise œuvre.
La contribution des bénéficiaires ne change pas, 10% numéraire souhaité. La subvention mobilisée par FIER II pour les AGR est de 40% et les MER 30%. Quant au crédit octroyé par les SFD, il est de 50% pour les AGR et 60% pour les MER. Le taux d'intérêt est calculé sur le crédit octroyé.
Le 2^{e} point développé porte sur les instruments financiers développés. Il s'agit du Fonds de Garantie du Secteur Privé qui assure la garantie de 80% des prêts AGR et 50% MER.
Le Fonds de Refinancement, qui assure le refinancement des SFD à hauteur de 40%.
Le Fonds de Contrepartie mobilise 2 milliards 400 pour les AGR et 4 milliards 500f pour les MER. Des questions et réponses ont mis fin à la présentation.

- **La présentation de la fiche d'actualisation des plans d'affaires**

Le contenu de la fiche a été présenté par l'Expert Insertion Economique assisté par l'Expert Formation Professionnelle et le Responsable S&E pour des questions de compréhension et d'amélioration. A la suite de cette présentation, 4 équipes ont été constituées pour les travaux de groupe en vue de tester la fiche ; 2 pour l'UCR de Sikasso et 2 pour Ségou. Ces travaux de groupes ont mis fin aux activités du jour1.

- **Sikasso : Groupe 1** : production agricole/maraichage
  Groupe 2 : fabrication d'outils/équipements agricoles
- **Ségou : Groupe** 1 : embouche
  Groupe 2 commercialisation de céréales.

Mercredi 14 mai, deuxième jour de renforcement des équipes des UCR de Ségou et Sikasso sur l'actualisation des plans d'affaire des jeunes en attente de financement. Conformément au

programme, la journée débuta avec la lecture, l'amendement et l'adoption du rapport de la première journée. A la suite de cela, cette journée a enregistré les activités ci-après :

- Présentation des travaux de groupe de la première journée sur le remplissage des outils d'actualisation des plans d'affaire ;
- Répartition des participants en 4 groupes de tests pour le terrain et départ pour les tests ;
- Traitement des données recueillies pour actualiser les plans d'affaire des jeunes rencontrés.

➢ **Présentation des travaux de groupe de la première journée sur le remplissage des outils d'actualisation des plans d'affaire :**

La présentation a porté sur les travaux du groupe 1 de Sikasso qui concernait le plan d'affaire d'une productrice maraîchère de Kolondièba dans la commune de Kadiana, village de Kountio. Cette présentation a été suivie avec beaucoup d'intérêt, en témoigne les multiples questions qui ont suivi. Plusieurs questions étaient orientées sur les aspects de formation et les échéances de remboursement de l'emprunt. Elles ont toutes été répondues par l'Expert en Formation Professionnelle et le Spécialiste en Finance Rurale.

➢ **Répartition des participants en 4 groupes de test et départ pour le terrain :**

En vue d'aller tester les outils sur le terrain, les participants ont été répartis en 04 groupes. Les participants de chaque UCR étaient repartis entre les quatre groupes. Deux villages ont été choisis pour cet exercice, notamment Dounamakébougou (Commune de Konobougou) et Zanfina2 (Babougou) (Kalakè). Ainsi, deux groupes se sont rendus dans chaque village pour administrer les outils de collecte afin de :

- Evaluer le temps d'administration de l'outil par jeune ;
- Tester les questions avec les jeunes ;

Dans chaque village, au moins deux outils devaient être renseignés.



Village de Dounamakébougou, Fana



Village de Dounanmankébougou, Fana

- **Traitement des données recueillies pour actualiser les plans d'affaire des jeunes rencontrés** :

Au retour du terrain, les différents groupes se sont attelés au traitement des données pour actualiser les plans d'affaire des jeunes rencontrés jusqu'en fin de journée.

La troisième journée de la formation des personnes ressources des UCR de Ségou et de Sikasso sur « l 'Actualisation des plans d'affaires des jeunes » de FIER II a commencé par la lecture et l'adoption du rapport du deuxième jour.

Ce fut ensuite la restitution des travaux effectués la veille sur le terrain dans le cadre du test de l'outil d'actualisation des données des plans d'affaires. Il a été demandé à l'équipe de Ségou qui s'est rendue dans le village de Dounamakebougou, commune rurale de Konobougou, de présenter le plan d'affaire actualisé de Mme Massitan SYLLA à l'issue de la collecte de données sur le terrain. Des questions de compréhension et des compléments d'informations ont été posées à l'issue de la présentation. Elles étaient relatives à :

- L'absence du jeune préalablement identifié pour répondre aux questions,
- Le remplacement de cette personne par une autre personne disponible,
- Le changement de stratégie de l'interview de la jeune dame par deux personnes de l'équipe au lieu de toute l'équipe.

Des conseils pratiques ont été donnés pour résoudre ces difficultés évoquées. L'application de ces conseils pratiques devraient permettre de faciliter la mobilisation des cibles et le déroulement des entretiens sur le terrain.

Sur demande d'un participant, l'Expert en Formation Professionnelle de l'UCN a expliqué à nouveau la notion de *post alphabétisation*.

Le Spécialiste en Finance Rurale de l'UCN est aussi revenu sur le plan de financement de FIER II ainsi que les apports personnels (numéraire et nature) des bénéficiaires pour les AGR aussi bien que pour les MER.

Après cette étape, le Responsable suivi évaluation a présenté la fiche de collecte de données sur Kobo collect.

Un cas pratique de remplissage de la fiche a permis de comprendre d'avantage l'outil.

Une simulation de remplissage de la fiche sur Kobo a été faite par un participant jouant le rôle de l'enquêteur et une autre, celui du bénéficiaire.

Cet exercice a été suivi de constats et d'observations.

Avant la fin de la journée, des conseils pratiques ont été donnés notamment :

- Se munir des plans d'affaires avant d'aller sur le terrain pour ne pas s'écarter de l'ancienne idée du projet ;
- Eviter le copier – coller ;
- Se familiariser avec l'outil pour maîtriser les informations à collecter sur le terrain et
- Compléter avec les informations à générer au bureau.

Le Responsable du suivi évaluation précisera que :

- Pour la mise en œuvre de cette activité, les équipes régionales mettront en place une équipe au sein de laquelle il y aura deux superviseurs par région 1 pour le Kobo et 1 pour la collecte d'information.

III.ETAPE DE KITA :

La deuxième phase de la formation des Unités de Coordinations Régionales de FIER II a concerné Kayes et Koulikoro. La formation a eu lieu à Kita du 20 au 24 mai 2025. Elle a réuni des personnes ressources partenaires du projet, des Spécialistes des UCR et de l'UCN. La formation a connu un aspect théorie qui s'est tenue en salle et une phase terrain qui a consisté à aller tester l'outil de collecte dans deux villages.

La cérémonie d'ouverture de l'atelier de formation a été présidée par le Responsable Suivi-Evaluation de l'UCN, Abdel Kader Djènèpo.

Il a adressé des mots de bienvenue et a transmis les salutations et encouragements du Coordinateur National qui n'a pas pu effectuer le déplacement sur Kita pour des raisons de calendrier. Le RSE a souligné les difficultés de démarrage que connait le projet. Toutefois, cette phase préparatoire pourrait contribuer à amoindrir le retard accusé grâce à l'expérience du projet dans l'élaboration de plans d'affaires, selon lui. Cette activité devra être exécutée avec efficacité et efficience au regard de la diversité d'expérience des ressources humaines mobilisées pour l'atteinte de l'objectif. Il a insisté sur l'importance de l'activité d'actualisation pour le démarrage de FIER II qui doit relever également le défi que cela constitue en termes de coût à minimiser et de qualité du travail qui doit être rehaussée.

1-Les Communications :

Le premier jour de l'atelier a porté sur le partage d'idées et d'expériences sur des fiches MER et AGR des jeunes en attente de financement pour une compréhension commune.

Les coordinateurs régionaux de Kayes et Koulikoro ont présenté les fiches MER et AGR. Des échanges ont eu lieu à la suite de ces communications. Ils ont porté entre autres sur :

1. spécifier les termes et expressions : Associés/Partenaires de l'Entreprise/Coopérateurs ;
2. clarifier : Immobilisations nouvelles ;
3. mettre le tableau 6 (Capital/Patrimoine de l'Entreprise) avant les tableaux 4 et 5 (Détails des Investissements et Plan de Financement) ;
4. donner : un contenu à l'Administration au niveau des charges dans le Compte d'Exploitation ;
5. expliquer : Situation patrimoniale de MER.

Cet exercice a conduit à la pause déjeuner.

- **Les Travaux de groupe :**

A la reprise, les participants ont été répartis en 4 groupes de travail pour faire un cas pratique d'actualisation d'un Plan d'affaire. Cet exercice a duré tout l'après-midi.

Les travaux de la 2ème journée de la formation de l'équipe des UCR sur le processus et les outils d'actualisation des Plans d'Affaires des Jeunes en attente de financement ont débuté par la poursuite des travaux de groupes sur l'utilisation des fiches d'actualisation des plans d'affaires en AGR et en MER. Pour rappel, ces travaux visaient l'appropriation des fiches par les participants, et la familiarisation en vue de leur administration sur le terrain.

Le rapport des travaux du premier jour a été présenté puis validé sous réserve de la prise en compte de légers amendements de forme.

- **Restitution des travaux de groupe :**

Les travaux se sont poursuivis par la restitution des travaux de groupe sur l'utilisation de la fiche d'actualisation des plans d'affaires. A la suite de la présentation, les questions, les contributions et les débats ont permis d'attirer l'attention des participants sur certaines dispositions à prendre pour l'administration des fiches telles que :

- la prise en compte des réalités du milieu de réalisation de l'activité du bénéficiaire, ne pas considérer uniquement ses simples déclarations.
- la recherche préalable sur la durée des cycles de productions
- les précisions sur le mode de calcul des charges d'amortissement, des chiffres d'affaires, et du plan de trésorerie pour minimiser autant que possible les erreurs qui peuvent affecter la qualité du plan d'affaire.
- porter une attention particulière à la formulation de l'objet du projet.

Ensuite, trois communications ont été faites par les experts de l'UCN. Le RSE a présenté de façon synthétique le projet FIERII pour rappeler entre autres le contexte de sa mise en œuvre, ses objectifs, les sources de financements, les cibles, les composantes, les effets et impacts

attendus. En substance, il a précisé que le projet vise une réduction de la pauvreté et une amélioration de revenus pour les jeunes en milieu rural via des appuis aux différents maillons des chaines de valeur agricoles.

L'Expert en Formation Professionnelle a présenté les parcours de formation et d'insertion professionnelle retenus par le projet, les cibles correspondantes à chaque parcours et les dispositifs de formation disponibles que sont : le tutorat, le DUAL, l'UMF, et en résidentiel (CFP/MFR, CAFE).

L'Expert en Insertion Economique a précisé certaines conditions de réalisation des futures infrastructures agrégatives, en insistant sur le rôle de la communauté notamment dans la mise à disposition de sites juridiquement sécurisés. L'Opérateur de Facilitation et d'Agrégation en cours de recrutement appuiera l'ensemble de ce processus y compris l'organisation des jeunes en coopératives.

- **Test sur le terrain :**

Les différentes fiches de collectes ont été présentées sur KOBO avec un exercice de simulation en AGR et en MER. Ici, il faut se munir du plan d'affaire existant, recueillir toutes les informations techniques de base sur l'activité avant les échanges avec le bénéficiaire. Il est fortement aussi recommandé de respecter les principes de saisies dans KOBO. La qualité du plan d'affaire actualisé dépendra en grande partie de la qualité des informations collectées sur KOBO. A l'issue de la présentation, 4 groupes de travail ont été constitués. Leur mission consiste à aller sur le terrain procéder à l'actualisation d'anciens plans d'affaires à partir de l'outil KOBO. Deux sites ont été retenus pour l'exercice à savoir les villages de Toumoudoto et de Bandiougoula.



Village de Bandiougoula, Kita

Le reste de la journée a été consacré à la rédaction des plans d'affaires dans le cadre de la simulation.



Village de Toumoudoto, Kita

La dernière journée de l'atelier de formation a été exclusivement consacrée à la restitution des résultats des travaux de groupes sur la collecte de données à partir du logiciel KoboCollect permettant l'actualisation des plans d'affaires.

L'exercice a mis en évidence les constats suivants :

- le logiciel en tant que tel n'a montré aucune insuffisance, cependant le canevas installé doit être amendé pour permettre un meilleur traitement des données.
- Ce test pilote a été l'occasion pour un grand nombre de participants d'utiliser pour la première fois KoboCollect sans difficulté majeure.

Au terme de cette session de restitution des amendements ont été faits et des recommandations formulées.

Au titre des amendements :

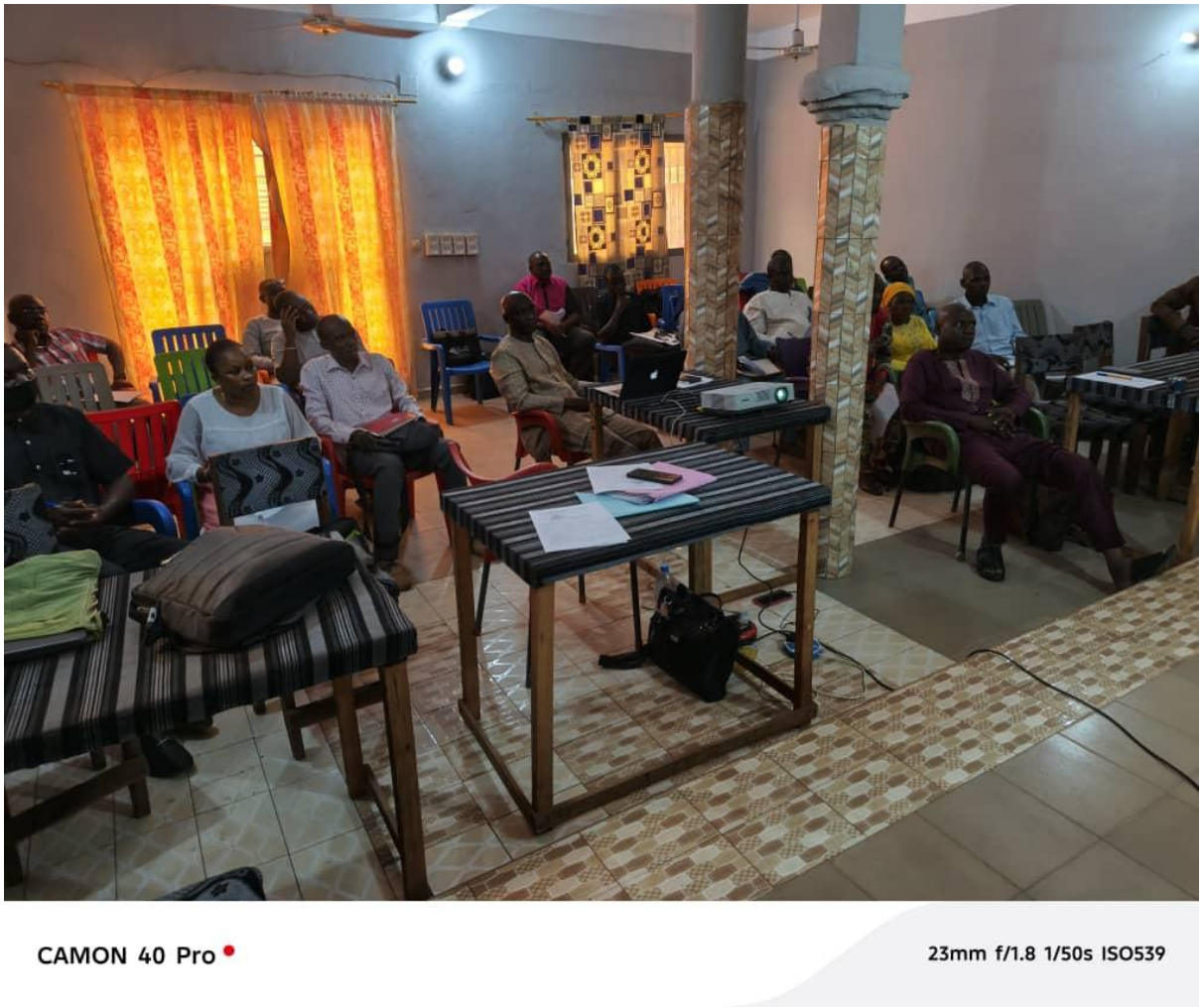
- ☞ Faire un agencement correct des différents tableaux au niveau de l'étude économique ;
- ☞ Remplacer le cycle de projet par la durée du projet pour éviter la confusion entre le cycle de production et la durée de projet.

Au titre des recommandations :

- ☞ Renseigner correctement KoboCollect pour permettre une meilleure actualisation des plans d'affaires ;
- ☞ Exploiter toujours les anciens plans d'affaires disponibles pour éviter les dérapages dans l'actualisation des plans d'affaires.

A la fin de la séance de restitution, le Responsable Suivi-Evaluation a remercié les participants et a jugé que la session a gagné en efficience et en efficacité. En effet, l'étape du terrain a permis d'utiliser directement l'application, en situation quasi réelle mettant à jour ses aspects manquants ou à corriger. Il a assuré que les recommandations de la session seront respectées dont les plus notoires sont :

- le souhait de raccourcir le délai de mise en œuvre de l'activité d'actualisation des plans d'affaires et l'harmonisation des normes à travers des concertations à l'interne et avec les autres UCR.



Formation des UCR sur les PA , Kita

IV.CONCLUSION :

La formation des UCR sur l'actualisation des plans d'affaires des jeunes en attente de financement a été dans l'ensemble, un exercice opportun car il innove grâce à l'outil KOBO qui facilite la collecte, la sécurisation et le traitement de données. Les participants ont tous reçus un renforcement de capacité en lien avec l'une ou l'autre des communications, les échanges et les exercices de terrain. Les objectifs de la mission ont été largement atteints car les équipes des UCR ont été renforcées sur l'utilisation de la fiche d'actualisation des plans d'affaires théoriquement et des tests d'administration de la fiche auprès des jeunes ont été effectués sur terrain. Les UCR ont commencé la préparation des missions d'actualisation des plans d'affaires dans les différentes zones d'intervention.

V. ANNEXES :

Liste des participants :